

## Dyżury kadry kierowniczej (kierunki dzienne, stacjonarne i zaoczne)

Wicedyrektor- Stanisława Nazaruk  
Kierownik szkolenia praktycznego- Edyta Kierczuk

Lp.	Godziny	Poniedziałek		Wtorek		Środa		Czwartek		Piątek	
		Stanisława Nazaruk	Edyta Kierczuk	Stanisława Nazaruk	Edyta Kierczuk	Stanisława Nazaruk	Edyta Kierczuk	Stanisława Nazaruk	Edyta Kierczuk	Stanisława Nazaruk	Edyta Kierczuk
1	08.00 - 08.45										
2	08.55 - 09.40										
3	09.50 - 10.35										
4	10.45 - 11.30	zajęcia									
5	11.40 - 12.25	zajęcia									
6	12.35 - 13.20	zajęcia									
7	13.30 - 14.15	zajęcia	zajęcia						zajęcia		
8	14.25 - 15.10		zajęcia						zajęcia		
9	15.15 - 16.00		zajęcia		zajęcia				zajęcia		
10	16.05 - 16.50		zajęcia		zajęcia						
11	16.55 - 17.40				zajęcia						
12	17.45 - 18.30				zajęcia						

Po godzinie 16.00 oraz w soboty i niedziele doraźne kontrole przestrzegania godzin pracy nauczycieli  
w tym również hospitacje.

DYREKTOR SZKOŁY  
*Marzena Paszkowska*  
mgr Marzena Paszkowska

**Godziny pracy administracji: 8.00-16.00 w tym:**

**GODZINY PRACY SEKRETARIATU SZKOŁY:**

**Codziennie 8.00-16.00** (kierunki dzienne) **z wyjątkiem wtorku (10.00-18.00)** – kierunki stacjonarne.

**Dodatkowe dyżur sekretariatu w dniach** (kierunki zaoczne):

**25 września** – 8.00-16.00 (24 września nie pracuje)

**09 października** – 8.00-16.00 (8 października nie pracuje)

**06 listopada** – 8.00-16.00 (05 listopada nie pracuje)

**04 grudnia** – 8.00-16.00 (03 grudnia nie pracuje)

**15 stycznia** – 8.00-16.00 (14 stycznia nie pracuje)

**Główna księgowość:**

- poniedziałek - piątek od 15:00 - 19:00

**Godziny pracy obsługi: 7.00-21.00** (według harmonogramu pracy)

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Marzena Paszkowska