

**REGULAMIN PRAC KOMISJI WYBORCZEJ**  
**WS. WYBORU PATRONA SZKOŁY POLICEALNEJ MEDYCZNEGO**  
**STUDIUM ZAWODOWEGO W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

§ 1

1. Komisja wyborcza nad pracami wyboru patrona szkoły zwana dalej "komisją" działa w trybie i na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Komisja przygotowuje projekty dokumentów do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną i samorząd uczniowski. Ostateczne decyzje prawne dotyczące wyboru patrona szkoły podejmuje Samorząd Województwa Lubelskiego.
3. Członków komisji wyborczej powołuje i odwołuje Dyrektor Szkoły Policealnej Medycznego Studium Zawodowego w Białej Podlaskiej.
4. Dnia 01 marca 2021 roku Dyrektor szkoły powołał komisję w składzie:
  - Stanisława Nazaruk - przewodniczący
  - Paweł Pakuła – członek komisji
  - Edyta Sidor - członek komisji
  - Barbara Sokołowska- członek komisji
  - Damian Kurowski - członek komisji, przewodniczący SU.
5. Komisja pracuje i rozstrzyga przy obecności co najmniej trzech członków.
6. Komisja rozpoczęła działalność z dniem jej powołania.

## § 2

Do obowiązków wszystkich członków Komisji należy w szczególności:

- a) kierowanie się przepisami oraz zasadami podanymi w niniejszym regulaminie,
- b) uczestnictwo w posiedzeniach Komisji,
- c) nieujawnianie żadnych informacji związanych z pracami Komisji, w tym w szczególności – dotyczących ich przebiegu.

## § 3

Do zadań Komisji w zakresie przeprowadzania postępowania należy w szczególności:

- a) Dokonanie otwarcia zgłoszeń kandydatów na patrona szkoły oraz ich sprawdzenie pod względem formalnym.  
Spośród zgłoszonych kandydatur komisja wyłania maksymalnie trzech kandydatów na patrona, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- b) Przyjęcie lub odrzucenie propozycji na kandydatów na patrona. Cała procedura zostanie udokumentowana w formie protokołu. Protokół powinien zawierać uzasadnienie ewentualnego odrzucenia propozycji.
- c) Podanie do publicznej wiadomości informacji o 3 wybranych kandydatach wraz z ich opisem we wszelkich właściwych publikatorach oraz na stronie internetowej Szkoły.
- d) Zaprezentowanie Radzie Pedagogicznej 3 kandydatur na patrona szkoły oraz przebiegu prac komisji.
- e) Poddanie kandydatur do głosowania publicznego.
- f) Czuwanie nad poprawnością przebiegu głosowania.
- g) Wyłonienie kandydata z największą liczbą głosów.
- h) Sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

## § 4

Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) wyznaczenie osoby na zastępstwo w przypadku nieobecności,
- 3) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
- 5) bieżące relacjonowanie Dyrekcji o przebiegu postępowania,

6) informowanie Dyrekcji o ewentualnie zaistniałych problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania lub zastrzeżeniami zgłoszonymi przez poszczególnych członków komisji.

§ 5

Komisja kończy pracę z dniem sporządzenia protokołu z wyników głosowania.

Zatwierdzam

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Marzena Paszkowska